第59回ペーシング治療研究会

参加登録ガイド

Registration Guide

ecasebook

目次

- 参加登録ページのアクセス方法
- e-casebookの新規ご登録方法
- e-casebookのログイン方法
- 参加登録方法
- 各種書類の発行（領収書・参加証明書など）
- 登録情報の変更
- 会場ごとの配信視聴ページ

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録ページのアクセス方法について

参加登録ページのアクセス方法

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

下記URLにアクセスしてください。

https://www.e-casebook.com/pacing59



© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookの新規ご登録方法について

ecasebook

e-casebookの新規ご登録方法（1）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

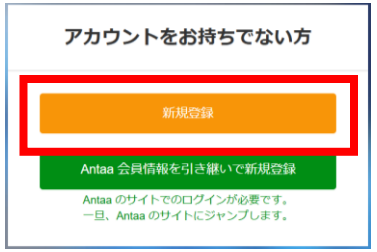
下記URLにアクセスして、新規ご登録（アカウント作成）をしてください。

https://www.e-casebook.com/pacing59



e-casebookアカウントを
お持ちの方

e-casebookアカウントを
お持ちでない方



下記のご対応をさせていただくため、e-casebookアカウント作成をお願いしております。

- **参加申し込みの受付（参加費の決済）**
- **領収書・参加証明書など、各種書類の発行**
- **単位の申請受付・認定用の記録**
- **各種お知らせの送付**

一度アカウントを作成いただくと、e-casebookで配信される学会・研究会へのご参加は、そのアカウントで可能になります。また、当サービスを無料でご利用いただけますので、各種配信のご視聴がいつでも可能です。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookの新規ご登録方法（2）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

新規ご登録フォームに必要事項を入力してください。



ご登録された情報は、各種書類発行の宛名にも自動で引用されます。
お間違いの無いようお願いいたします。
（領収書・参加証明書・ネームカードなど）

はじめに、職種を選択してください。

普段ご使用している（連絡の受け取れる）メールアドレスにてご登録ください。

所属先がリストの選択肢に無い場合

1. リスト最後尾の「該当なし」を選択してください。
2. 所属先の郵便番号・住所の入力欄が表示されますので、お間違いの無いようご入力ください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookの新規ご登録方法（3）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

新規ご登録フォームに必要事項を入力してください。



お知らせメールの受信設定をご選択ください。
※参加する学会・研究会のお知らせなどもお届けしますので、受け取る設定をおすすめします。
※後からマイページにて変更できます。

規約をご確認後、内容に問題が無ければ同意にチェックしてください。

ご入力完了後「確認画面へ進む」をクリックしてください。



内容をご確認いただき、「登録する」をクリックして、登録を完了してください。

ご登録いただいたアドレスに仮登録完了メールが届きますので、メール内に記載のURLをクリック、ログインしていただけましたら、本登録完了となります。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookのログイン方法について

e-casebookのログイン方法（1）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

下記URLにアクセスして、ログインをしてください。

https://www.e-casebook.com/pacing59



e-casebookアカウントをお持ちの方



e-casebookアカウントをお持ちでない方



© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookのログイン方法（2）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

ご登録のメールアドレス・パスワードにてログインしてください。

ログイン ウィンドウ



e-casebookにご登録のメールアドレスを入力してください。

e-casebookにご登録のパスワードを入力してください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookのログイン方法（3）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

パスワードをお忘れの方は、メールが受信できる環境で、パスワードリセットをしてください。

ログイン ウィンドウ



パスワードリセット ウィンドウ



e-casebookにご登録の
メールアドレスを入力後、送信してください。
メールが送信されますので、新しいパスワード
を設定してください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録方法について

参加登録方法（1）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。



ご自身の区分に当てはまるボタンをクリックしてください。



内容をご確認いただき、同意いただける場合は
「同意する」をクリックしてください。



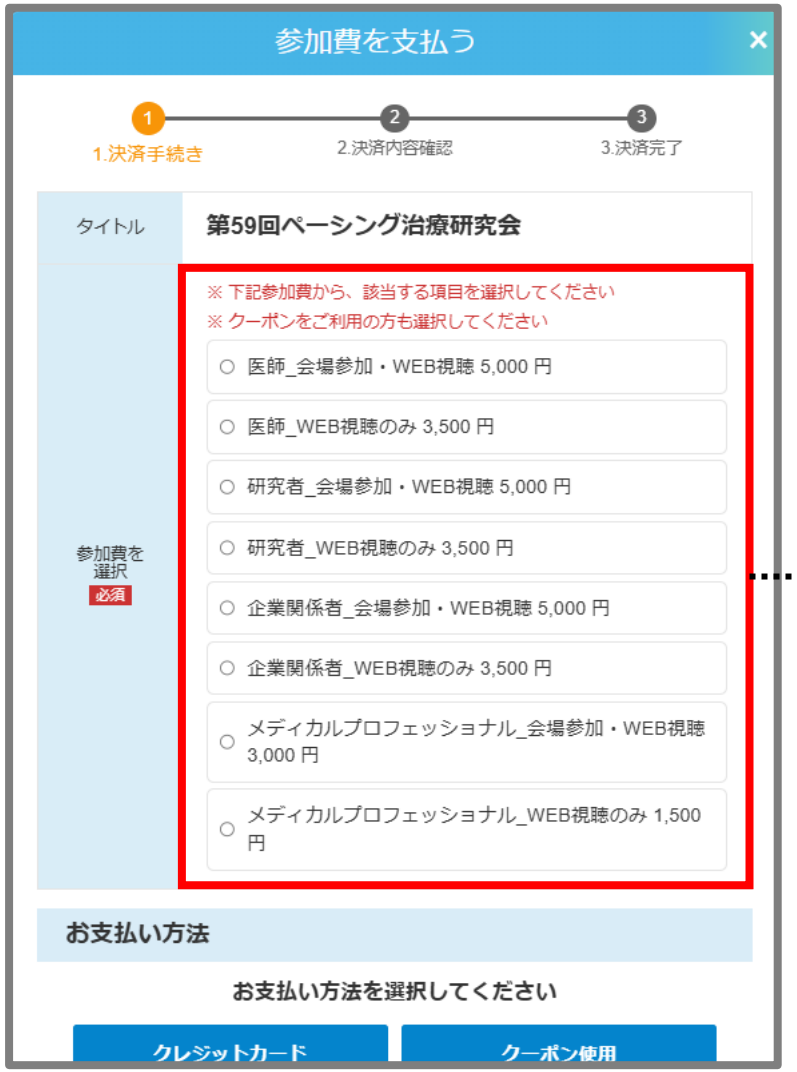
注意事項をご確認いただき、
「内容を確認しました」をクリックしてください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録方法（2）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

医師・メディカルプロフェッショナル・企業などの方



学部学生の方

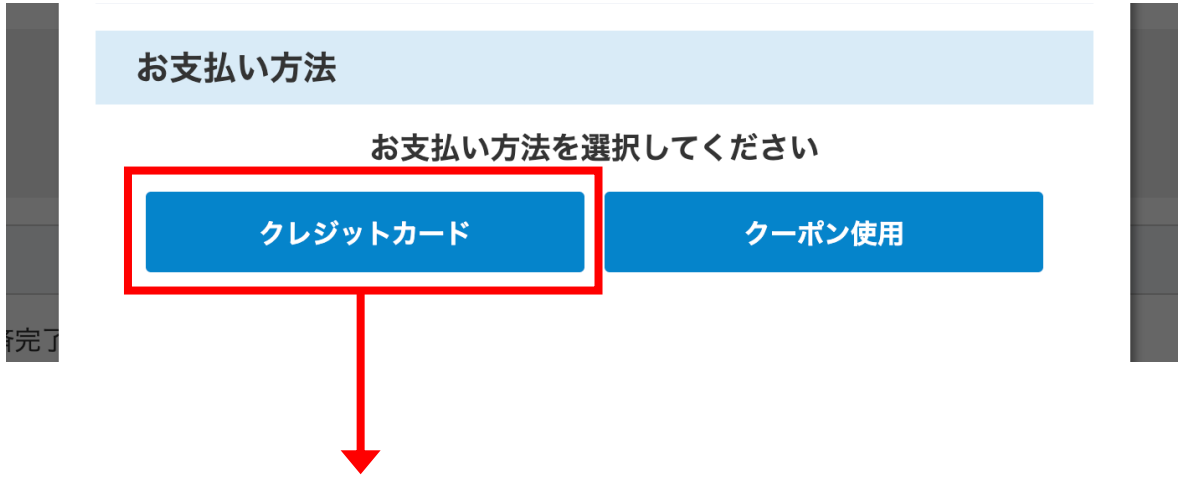


該当する項目を選択してください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録方法（3）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。



お支払い方法の選択

クレジットカードご利用の場合

❶ クレジットカードの登録





カード情報をご入力後、内容にお間違いがなければ「登録して次へ」をクリックしてください。

※こちらをクリックしないとカード登録が完了しません！

❷ 登録したカードを指定して決済

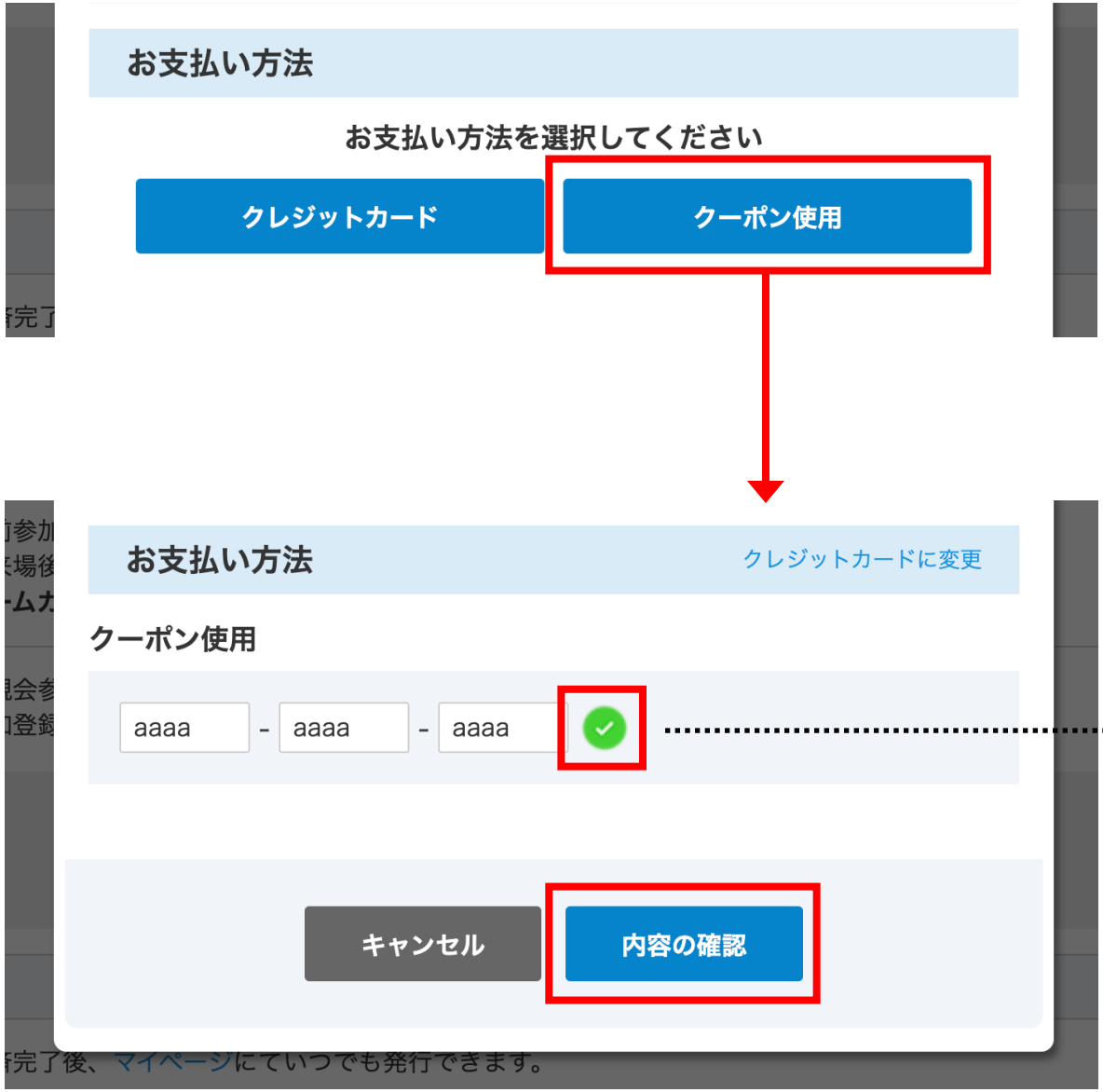


カード登録後、必ずチェックを入れてください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録方法（4）

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。



お支払い方法の選択

クーポンご利用の場合

番号を入力後、チェックマークが表示されたら有効です。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

参加登録方法（5）

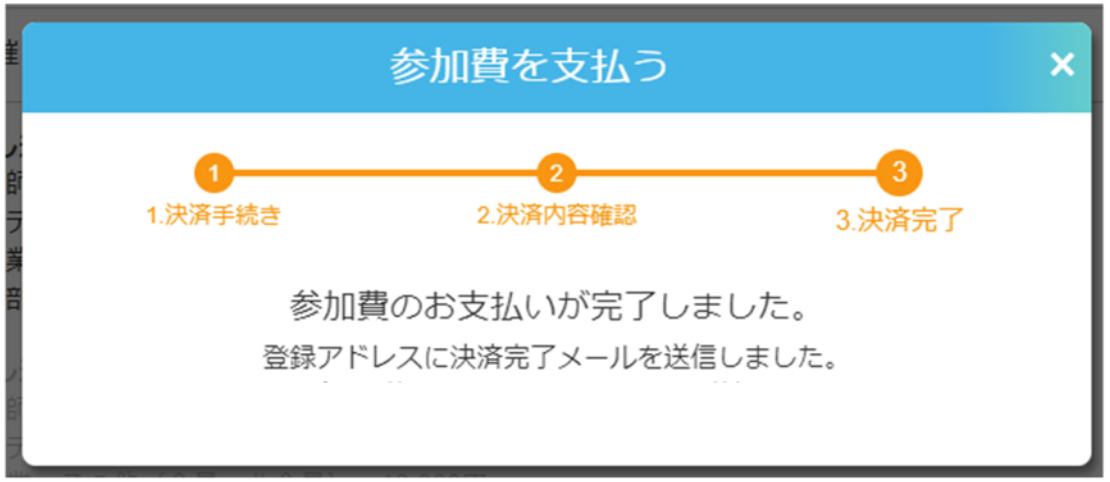
※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

内容確認ウィンドウ



内容にお間違いがなければ「決済」をクリックしてください。

下記の画面が表示されると、お支払い完了です！



© Heart Organization.Co.,Ltd.

各種書類の発行について

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

領収書の発行

ご登録されたお名前・所属が宛名に引用されます。
発行前にマイページ内の「アカウント情報」にてご確認ください。

❶ 参加登録完了後、ログインした状態でマイページ内の「領収書の発行」にアクセスしてください。

参加登録ページ内の領収書エリア



マイページ



❷ マイページ内の「領収書の発行」にて、発行・ダウンロードしてください。

領収書の発行ページ



© Heart Organization.Co.,Ltd.

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

参加証明書の発行

ご登録されたお名前・所属が宛名に引用されます。
発行前にマイページ内の「アカウント情報」にてご確認ください。

参加登録完了後、ログインした状態で参加登録ページ内の「参加証明書の発行」にて、発行・ダウンロードしてください。

参加登録ページ内の参加証明書の発行エリア



※発行期間をご確認ください！

発行期間になりましたら「参加証明書を発行する」ボタンが表示されますので
クリックして発行・ダウンロードをしてください。

© Heart Organization.Co.,Ltd.

登録情報の変更について

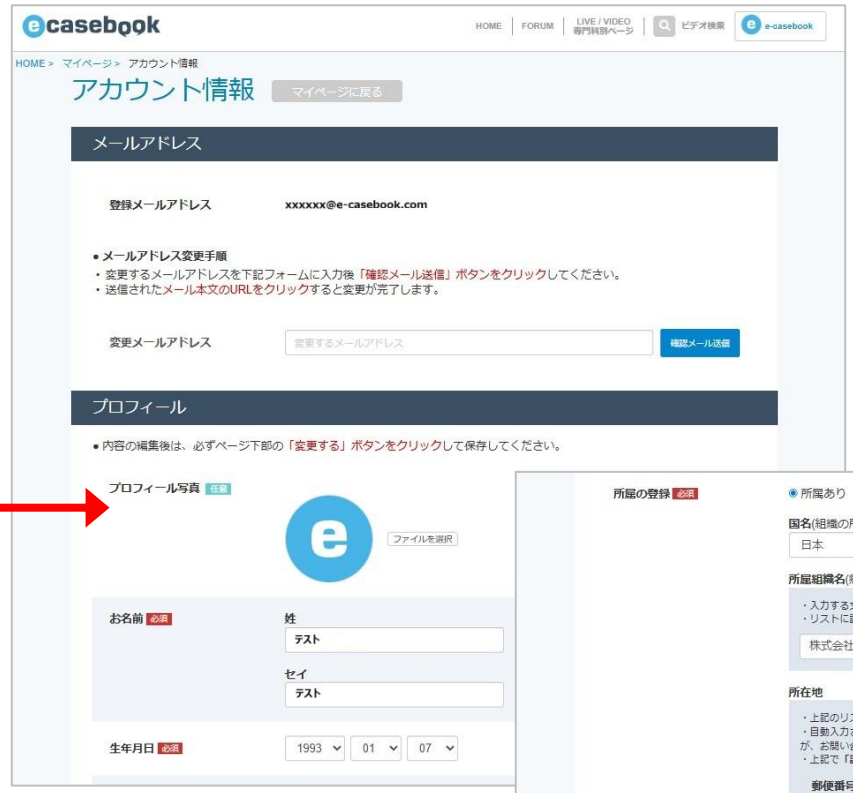
登録情報の変更（1）

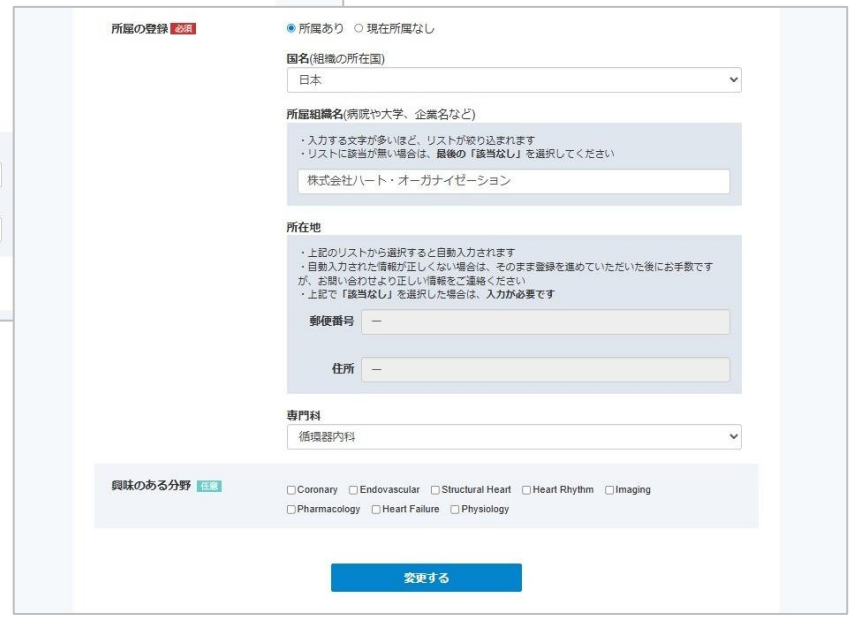
※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

登録情報（氏名、所属施設、メールアドレスなど）はマイページの「アカウント情報」から変更できます。

マイページ







© Heart Organization.Co.,Ltd.

会場ごとの配信視聴ページについて

会場ごとの配信視聴ページ

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

ページ下部の会場リンクより配信視聴ページを開き、ご視聴ください。



ご視聴希望のセッション会場をクリックすると
それぞれの配信視聴ページが開きます。

第一会場
配信視聴ページ

開始時間になると自動再生されます。
※自動で再生されない場合は再生ボタンをクリックしてください。
※複数会場のページを開くと音声が二重に聞こえる場合があります。

© Heart Organization.Co.,Ltd.